



www.gutgebildet.eu



Xpert Europäischer ComputerPass

Standard in der IT Ausbildung



Inhalt

Europäischer ComputerPass Xpert

IT-Kompetenz und insbesondere der sichere Umgang mit den Office-Produkten sind fester Bestandteil von Stellenanforderungen. Diese Kompetenzen werden heute vorausgesetzt. Mit dem Lehrgangs- und Prüfungssystem „Xpert Europäischer ComputerPass“ bietet sich die Möglichkeit, diese Kenntnisse zu erwerben.

Mit den europaweit anerkannten Prüfungen zum „Xpert ECP“ erhalten Teilnehmende einen nachweisbaren Lernerfolg. Für jede bestandene Prüfung wird ein Zertifikat ausgestellt.

Impressum

Herausgeber:

Landesverband der Volkshochschulen Niedersachsens e. V.

An- Institut Europäische Prüfungszentrale Hannover

Bödekerstr. 16

30161 Hannover

Tel.: (0511) 300330 54/58

Fax: (0511) 300330 54/58

info@gutgebildet.de

www.gutgebildet.eu

Gestaltung:: LVVHS Nds. e.V. | Hannover

Stand: Februar 2011)



Xpert European Computer Passport

Zielgruppe Erwachsene

Xpert Starter

Xpert Textverarbeitung Basics

Xpert Präsentation

Xpert Tabellenkalkulation

Xpert Kommunikation /
Organisation

Xpert Datenbankanwendung

European Computer Passport „Xpert“

Nach erfolgreicher Absolvierung von drei frei wählbaren Modulen, wird der Abschluss European Computer Passport **Xpert** erreicht.

European Computer Passport „Xpert Master“

Wenn zwei weitere Module erfolgreich absolviert werden, wird der Abschluss European Computer Passport **Xpert Master** erworben.

Hinweis: Das Modul Xpert Starter ist ab dem Jahr 2017 kein Pflichtmodul mehr!

Wahlmodul

Zielgruppe Schülerinnen und Schüler, junge Erwachsene im Übergang Schule/Beruf, arbeitslose Jugendliche, z. B. in BvB, BaE oder in Maßnahmen im Rahmen von Hartz IV

Xpert Basiszertifikat IT-Kompetenz

Xpert Textverarbeitung Basics

Xpert Präsentation

Xpert Tabellenkalkulation

Xpert Kommunikation /
Organisation

Xpert Datenbankanwendung

European Computer Passport „Xpert“

Nach erfolgreicher Absolvierung des Pflichtmoduls "Xpert Basiszertifikat IT-Kompetenz" sowie einem weiteren frei wählbaren Modul, wird der Abschluss European Computer Passport **Xpert** erreicht.

European Computer Passport „Xpert Master“

Wenn zwei weitere Module erfolgreich absolviert werden, wird der Abschluss European Computer Passport **Xpert Master** erworben.

Pflichtmodul

Wahlmodul

Xpert Basiszertifikat IT-Kompetenz

Xpert Basiszertifikat Wirtschaftskompetenz

Xpert Basiszertifikat Sozialkompetenz

Xpert Basiszertifikat Interkulturelle Kompetenz

Sprachkompetenz mit telc

euZBQ – Europäisches Zertifikat zur Berufsqualifikation

Nach erfolgreichem Abschluss von drei frei wählbaren Modulen wird das Gesamtzertifikat "Xpert – Europäisches Zertifikat zur Berufsqualifizierung" ausgestellt.

telc Prüfungen an Schulen

telc Prüfungen bieten vielfältige Möglichkeiten:

- Erweiterung der sprachlichen Erfahrungen der Schüler/innen
- Steigerung der Motivation für die Fremdsprache
- Beitrag zu Qualitätssicherung und Evaluation
- Schulen können ihre Prüfungstermine selbst bestimmen
- Einfache Administration - identisches Testformat

Frei wählbare Module



Xpert Starter

Zielgruppe Erwachsene

Xpert Starter

Textverarbeitung Basics

Präsentation

Tabellenkalkulation

Kommunikation /
Organisation

Datenbankanwendung

European Computer Passport „Xpert“

Nach erfolgreicher Absolvierung von drei frei wählbaren Modulen, wird der Abschluss European Computer Passport **Xpert** erreicht.

European Computer Passport „Xpert Master“

Wenn zwei weitere Module erfolgreich absolviert werden, wird der Abschluss European Computer Passport **Xpert Master** erworben.

Hinweis: Das Modul Xpert Starter ist ab dem Jahr 2017 kein Pflichtmodul mehr!

Fit für Schule und Beruf: Mit Xpert, dem Europäischen ComputerPass

Das Xpert-Zertifikat bringt die informationstechnische Grundbildung auf EU-Niveau. Der neue Europäische ComputerPass beruht auf einer Weiterentwicklung der Zertifikate "EDV-Anwender-Pass Wirtschaft und Verwaltung" sowie "Computer-Pass Büro und Verwaltung".

25 Jahre erfolgreicher Bildungsarbeit sind mithin in das Konzept eingeflossen. Das berufsorientierte Lehrgangssystem vermittelt umfassende Kenntnisse und praktische Fertigkeiten mit gängigen Anwenderprogrammen im Office-Bereich.

Es besteht aus acht Modulen. Jedes schließt mit einer europaweit einheitlichen Prüfung ab. Im Mittelpunkt stehen praxisorientierte Lernmodule, die einen niederschweligen Einstieg ermöglichen.

Dieses Modul ist für alle gedacht, die zum ersten Mal an einem Personal Computer (PC) arbeiten wollen. Der Umgang mit Daten, Mail und Programmen scheint für jeden selbstverständlich. Doch häufig zeigt sich in der Praxis, dass ein effektives Arbeiten mehr als nur oberflächliche Kenntnisse verlangt. Xpert Starter vermittelt die grundlegenden Fähigkeiten für den Umgang mit dem PC und bereitet auf das handlungsorientierte Arbeiten mit den Officeprodukten vor.

Im Detail

Die Teilnehmer/innen ...

wissen, woraus ein einfaches PC-System besteht. Sie können die Benutzeroberfläche von Windows bedienen und Ordner sowie Dateien mit dem Windows-Explorer verwalten. Sie haben die Fähigkeit, die wichtigsten Internetdienste (WWW und E-Mail) anzuwenden und haben Einblick in die Gefahren, die sich aus der Nutzung ergeben.

- haben einen Einblick in den Aufbau eines typischen PC-Systems
- haben die Fähigkeit, die Benutzeroberfläche von Windows zu bedienen und anwenderbezogen zu konfigurieren
- haben die Fähigkeit, Objekte (Datenträger, Ordner und Dateien) mit dem Windows-Explorer zu verwalten
- haben einen Einblick in Organisation, Aufbau und die Dienste des Internets
- haben die Fähigkeit, die beiden wichtigsten Internet-Dienste (WWW und E-Mail) anzuwenden
- haben einen Einblick in die Gefahren, die sich aus der Nutzung des Internets ergeben
- haben einen Überblick über die Oberfläche von Windows- Anwendungsprogrammen

Xpert Fitness Check und Prüfung zum Modul "Xpert Starter" können auch als **Xpert Online Prüfung** absolviert werden.

Kooperationspartner



Niedersächsisches
Kultusministerium



Xpert Starter



Basiszertifikat IT-Kompetenz

Basiszertifikat IT Kompetenz

Xpert Textverarbeitung Basics

Xpert Präsentation

Xpert Tabellenkalkulation

Xpert Kommunikation / Organisation

Xpert Datenbankanwendung

European Computer Passport Xpert

Nach erfolgreicher Absolvierung des Pflichtmoduls "Xpert Basiszertifikat IT-Kompetenz" sowie einem weiteren frei wählbaren Modul, wird der Abschluss "European Computer Passport **Xpert**" erreicht.

European Computer Passport Xpert Master

Wenn zwei weitere Module erfolgreich absolviert werden, wird der Abschluss "European Computer Passport **Xpert Master**" erworben.

Pflichtmodul

Wahlmodul

Fit für Schule und Beruf: Mit Xpert, dem Europäischen ComputerPass

Das Xpert-Zertifikat bringt die informationstechnische Grundbildung auf EU-Niveau. Der neue Europäische ComputerPass beruht auf einer Weiterentwicklung der Zertifikate "EDV-Anwender-Pass Wirtschaft und Verwaltung" sowie "Computer-Pass Büro und Verwaltung".

25 Jahre erfolgreicher Bildungsarbeit sind mithin in das Konzept eingeflossen. Das berufsorientierte Lehrgangssystem vermittelt umfassende Kenntnisse und praktische Fertigkeiten mit gängigen Anwenderprogrammen im Office-Bereich. Es besteht aus acht Modulen. Jedes schließt mit einer europaweit einheitlichen Prüfung ab. Im Mittelpunkt stehen praxisorientierte Lernmodule, die einen niederschweligen Einstieg ermöglichen.

Der Einstieg ins EDV-Know How:

Um jungen Menschen den Übergang von der Schule in den Beruf zu erleichtern, hat die EPZ das "Xpert Basiszertifikat IT-Kompetenz" entwickelt. Seit der Einführung gelingt es Jugendlichen mit Hilfe des Xpert Basiszertifikats einen schnellen Einstieg in den "Xpert Europäischer ComputerPass" zu finden.

Das "Xpert Basiszertifikat IT-Kompetenz" richtet sich an Schülerinnen und Schüler, junge Erwachsene im Übergang zum Beruf und arbeitslose Jugendliche (auch in BvB, BaE und Trainingsmaßnahmen). Das Basiszertifikat vermittelt Kenntnisse und Fähigkeiten, die zum Umgang mit dem PC, dem Internet und der Gestaltung von Texten und Präsentationen befähigen. Nach erfolgreichem Abschluss haben die Teilnehmenden im Detail Kenntnisse über...

- den Aufbau eines EDV-Systems
- das Arbeiten mit dem Betriebssystem Windows und dessen Anwendungsprogrammen
- die Internetrecherche und die Weiterverwendung der Informationen
- die Verwendung des E-Mail-Clients
- die Erstellung und Gestaltung von Texten und Tabellen
- die Einbindung von Grafiken/Bildern und grafischen Elementen
- die Gestaltung von Präsentationsdateien

Das gewonnene informationstechnische Wissen lässt sich am besten anwenden, wenn es sich mit sozialen und wirtschaftlichen Kompetenzen verbindet. Entsprechend haben wir insgesamt drei Basiszertifikate gestaltet, die in ihrer Gesamtkombination zum Zertifikat euZBQ "Europäisches Zertifikat zur Berufsqualifikation" führen.

In nur vier Schritten zum "Xpert Europäischer ComputerPass Master"

Für die bestandene Prüfung zum "Xpert Basiszertifikat IT-Kompetenz" wird ein Zeugnis vergeben. Nach erfolgreicher Absolvierung des Pflichtmoduls "Xpert Basiszertifikat IT-Kompetenz" sowie einem frei wählbaren Modul wird der Abschluss "European Computer Passport Xpert" erreicht.

Wenn zwei weitere Module erfolgreich absolviert werden, wird der Abschluss zum "European Computer Passport Xpert Master" erworben. Somit kann mit dem "Xpert Basiszertifikat IT-Kompetenz" mit nur vier Prüfungen der "Xpert Europäischer ComputerPass Master" erreicht werden.

Xpert Fitness Check und Prüfung zum Modul "**Xpert Basiszertifikat**" können auch als **Xpert Online Prüfung** absolviert werden.

Kooperationspartner



Niedersächsisches
Kultusministerium



Basiszertifikat IT Kompetenz



Textverarbeitung Basics

Zielgruppe Erwachsene

Xpert Starter

Textverarbeitung Basics

Präsentation

Tabellenkalkulation

Kommunikation /
Organisation

Datenbankanwendung

European Computer Passport „Xpert“

Nach erfolgreicher Absolvierung von drei frei wählbaren Modulen, wird der Abschluss European Computer Passport **Xpert** erreicht.

European Computer Passport „Xpert Master“

Wenn zwei weitere Module erfolgreich absolviert werden, wird der Abschluss European Computer Passport **Xpert Master** erworben.

Hinweis: Das Modul Xpert Starter ist ab dem Jahr 2017 kein Pflichtmodul mehr!

Fit für Schule und Beruf: Mit Xpert, dem Europäischen ComputerPass

Das Xpert-Zertifikat bringt die informationstechnische Grundbildung auf EU-Niveau. Der neue Europäische ComputerPass beruht auf einer Weiterentwicklung der Zertifikate "EDV-Anwender-Pass Wirtschaft und Verwaltung" sowie "Computer-Pass Büro und Verwaltung".

25 Jahre erfolgreicher Bildungsarbeit sind mithin in das Konzept eingeflossen. Das berufsorientierte Lehrgangssystem vermittelt umfassende Kenntnisse und praktische Fertigkeiten mit gängigen Anwenderprogrammen im Office-Bereich. Es besteht aus acht Modulen. Jedes schließt mit einer europaweit einheitlichen Prüfung ab. Im Mittelpunkt stehen praxisorientierte Lernmodule, die einen niederschweligen Einstieg ermöglichen.

Neben der Technik des 10-Finger-Tastanschreibens ist die Textverarbeitung die am meisten genutzte IT-Technik und bildet den Grundstock für den sicheren Umgang mit allen Officeprodukten. Sie erwerben Kenntnisse über die Leistungsfähigkeit und Funktion eines typischen Textverarbeitungsprogramms sowie die Fähigkeit, Texte zu bearbeiten. Sie können AutoTexte, Tabellen und Serienbriefe erstellen.

Im Detail

Die Teilnehmer/innen haben...

- die Fähigkeit, ein Textverarbeitungsprogramm zu starten, einfache Anpassungen vorzunehmen, die programminternen Hilfsfunktionen zu nutzen und Texte zu erfassen und zu korrigieren
- einen Überblick über die programmeigene Rechtschreibprüfung, AutoKorrektur und Silbentrennung
- Ordner zu erstellen, Dateien in ihnen abzulegen und diese wieder zu finden. Sie haben einen Überblick über die Besonderheiten beim Speichern
- einen Überblick über die wichtigsten Markierungstechniken und haben die Fähigkeit, ausgewählte Elemente einzufügen, zu bearbeiten, zu suchen und zu ersetzen.
- einen Einblick in verschiedene Formatierungsebenen und die Fähigkeit, Zeichen und Absätze zu formatieren
- einen Überblick über die Möglichkeiten der Seitengestaltung und haben die Fähigkeit, Kopf- und Fußzeilen zu erstellen, mehrspaltige Abschnitte zu formatieren und manuelle Umbrüche vorzunehmen
- die Fähigkeit, Tabellen zu erstellen und zu gestalten
- die Fähigkeit, beliebige Teile eines Dokumentes mit der Seitenvorschau anzuzeigen und über einen geeigneten Drucker auszugeben
- die Fähigkeit, einfache Zeichnungselemente zu erstellen sowie vorhandene Grafiken einzufügen und deren Darstellung zu verändern
- einen Einblick in die Funktionsweise des Seriendrucks

Xpert Fitness Check und Prüfung zum Modul "Xpert Textverarbeitung Basics" können auch als **Xpert Online Prüfung** absolviert werden.





Präsentation

Zielgruppe Erwachsene

Xpert Starter

Textverarbeitung Basics

Präsentation

Tabellenkalkulation

Kommunikation /
Organisation

Datenbankanwendung

European Computer Passport „Xpert“

Nach erfolgreicher Absolvierung von drei frei wählbaren Modulen, wird der Abschluss European Computer Passport **Xpert** erreicht.

European Computer Passport „Xpert Master“

Wenn zwei weitere Module erfolgreich absolviert werden, wird der Abschluss European Computer Passport **Xpert Master** erworben.

Hinweis: Das Modul Xpert Starter ist ab dem Jahr 2017 kein Pflichtmodul mehr!

Fit für Schule und Beruf: Mit Xpert, dem Europäischen ComputerPass

Das Xpert-Zertifikat bringt die informationstechnische Grundbildung auf EU-Niveau. Der neue Europäische ComputerPass beruht auf einer Weiterentwicklung der Zertifikate "EDV-Anwender-Pass Wirtschaft und Verwaltung" sowie "Computer-Pass Büro und Verwaltung".

25 Jahre erfolgreicher Bildungsarbeit sind mithin in das Konzept eingeflossen. Das berufsorientierte Lehrgangssystem vermittelt umfassende Kenntnisse und praktische Fertigkeiten mit gängigen Anwenderprogrammen im Office-Bereich.

Es besteht aus acht Modulen. Jedes schließt mit einer europaweit einheitlichen Prüfung ab. Im Mittelpunkt stehen praxisorientierte Lernmodule, die einen niederschweligen Einstieg ermöglichen.

Das Erarbeiten und Vorführen einer Präsentation ist mittlerweile fester Bestandteil des Unterrichts an Berufs- und Allgemeinbildenden Schulen. Teilnehmende haben nicht nur die Kenntnisse über die Leistungsfähigkeit und Grundfunktionen eines Präsentationsprogramms. Sie können auch Präsentationen erstellen, fachgerecht gestalten, drucken und vorführen.

Im Detail

Die Teilnehmer/innen...

- können Inhalte zielgruppenorientiert thematisch eingrenzen und gliedern. Sie haben einen Überblick über Gestaltungsmöglichkeiten von Einzelfolien und einer wirkungsvollen Gesamtpräsentation
- haben die Fähigkeit, eine Präsentationsdatei zu erstellen, vorhandene Präsentationsdateien zu öffnen, zu bearbeiten und zu drucken.
- können eine Präsentationsdatei in verschiedenen Formaten speichern und die im Programm enthaltenen Hilfen benutzen
- besitzen die Fertigkeit, Texte einzugeben, zu gliedern und zu gestalten.
- können die Rechtschreibprüfung einsetzen
- besitzen die Fertigkeit, grafische Elemente (Zeichnungsobjekte) zu erstellen und zu bearbeiten. Sie können diese anordnen, mit Hilfe von Raster und Führungslinien positionieren sowie Gruppierungen verwenden
- können Tabellen, Diagramme und SmartArt-Objekte einfügen, bearbeiten und formatieren
- kennen die in PowerPoint verfügbaren Objekte.
- haben die Fähigkeit, das Erscheinungsbild von Folienfolgen zu vereinheitlichen. Sie können Master verwenden sowie Powerpointvorlagen und Dokumentdesigns erstellen, speichern und übernehmen
- können verschiedene Animations- und Übergangseffekte sowie Aktionseinstellungen festlegen
- können Bildschirmpräsentationen vorführen

Xpert Fitness Check und Prüfung zum Modul "Xpert Präsentation" können auch als **Xpert Online Prüfung** absolviert werden.

Kooperationspartner
Niedersächsisches
Kultusministerium





Tabellenkalkulation

Zielgruppe Erwachsene

Xpert Starter

Textverarbeitung Basics

Präsentation

Tabellenkalkulation

Kommunikation /
Organisation

Datenbankanwendung

European Computer Passport „Xpert“

Nach erfolgreicher Absolvierung von drei frei wählbaren Modulen, wird der Abschluss European Computer Passport **Xpert** erreicht.

European Computer Passport „Xpert Master“

Wenn zwei weitere Module erfolgreich absolviert werden, wird der Abschluss European Computer Passport **Xpert Master** erworben.

Hinweis: Das Modul Xpert Starter ist ab dem Jahr 2017 kein Pflichtmodul mehr!

Fit für Schule und Beruf: Mit Xpert, dem Europäischen ComputerPass

Das Xpert-Zertifikat bringt die informationstechnische Grundbildung auf EU-Niveau. Der neue Europäische ComputerPass beruht auf einer Weiterentwicklung der Zertifikate "EDV-Anwender-Pass Wirtschaft und Verwaltung" sowie "Computer-Pass Büro und Verwaltung".

25 Jahre erfolgreicher Bildungsarbeit sind mithin in das Konzept eingeflossen. Das berufsorientierte Lehrgangssystem vermittelt umfassende Kenntnisse und praktische Fertigkeiten mit gängigen Anwenderprogrammen im Office-Bereich.

Es besteht aus acht Modulen. Jedes schließt mit einer europaweit einheitlichen Prüfung ab. Im Mittelpunkt stehen praxisorientierte Lernmodule, die einen niederschweligen Einstieg ermöglichen.

Die Anwendung von Tabellenkalkulationsprogrammen gehört zu den am häufigsten eingesetzten Anwendungen im Büroalltag. Teilnehmende erwerben Kenntnisse über die Leistungsfähigkeit und Grundfunktionen eines typischen Tabellenkalkulationsprogramms. Sie können Kalkulationstabellen erstellen, formatieren, auswerten, drucken und ausgewählte Daten in Diagrammen anschaulich darstellen.

Im Detail

Die Teilnehmer/innen...

- kennen das Funktionsprinzip eines Tabellenkalkulationsprogramms. Sie kennen die wichtigsten Grundbegriffe und haben die Fähigkeit, zwischen den einzelnen Ebenen des Programms zu unterscheiden
- haben die Fertigkeit, das Programm zu starten und zu beenden. Sie kennen den Aufbau des Bildschirms und können die in ihm enthaltenen Angaben interpretieren. Sie haben die Fähigkeit, Arbeitsmappen neu zu erstellen, zu öffnen, zu speichern, zu schließen und die im Programm enthaltenen Hilfen zu nutzen
- haben die Fähigkeit, Daten einzugeben und zu bearbeiten. Sie haben einen Überblick über häufig auftretende Fehlermeldungen und die Fähigkeit, ihre Ursachen zu beheben
- haben die Fähigkeit, die Zellstruktur einer Tabelle zu verändern sowie Bereiche zu markieren und zu bearbeiten
- kennen die verschiedenen Möglichkeiten, mit Zell- und Bereichsbezügen zu arbeiten. Sie haben die Fähigkeit, mit Hilfe zweckmäßig eingesetzter Bezüge kopierfähige Formeln zu erstellen
- beherrschen den Umgang mit Rechenoperatoren. Sie haben die Fähigkeit, Funktionen anzuwenden. Sie können mit Bedingungen arbeiten und Funktionen verschachteln
- haben einen Überblick über die wichtigsten Zellformate

Xpert Fitness Check und Prüfung zum Modul "Xpert Tabellenkalkulation" können auch als **Xpert Online Prüfung** absolviert werden.





Kommunikation / Organisation

Zielgruppe Erwachsene

Xpert Starter

Textverarbeitung Basics

Präsentation

Tabellenkalkulation

**Kommunikation /
Organisation**

Datenbankanwendung

European Computer Passport „Xpert“

Nach erfolgreicher Absolvierung von drei frei wählbaren Modulen, wird der Abschluss European Computer Passport **Xpert** erreicht.

European Computer Passport „Xpert Master“

Wenn zwei weitere Module erfolgreich absolviert werden, wird der Abschluss European Computer Passport **Xpert Master** erworben.

Hinweis: Das Modul Xpert Starter ist ab dem Jahr 2017 kein Pflichtmodul mehr!

Fit für Schule und Beruf: Mit Xpert, dem Europäischen ComputerPass

Das Xpert-Zertifikat bringt die informationstechnische Grundbildung auf EU-Niveau. Der neue Europäische ComputerPass beruht auf einer Weiterentwicklung der Zertifikate "EDV-Anwender-Pass Wirtschaft und Verwaltung" sowie "Computer-Pass Büro und Verwaltung".

25 Jahre erfolgreicher Bildungsarbeit sind mithin in das Konzept eingeflossen. Das berufsorientierte Lehrgangssystem vermittelt umfassende Kenntnisse und praktische Fertigkeiten mit gängigen Anwenderprogrammen im Office-Bereich.

Es besteht aus acht Modulen. Jedes schließt mit einer europaweit einheitlichen Prüfung ab. Im Mittelpunkt stehen praxisorientierte Lernmodule, die einen niederschweligen Einstieg ermöglichen.

Kommunikation mittels Mail, Büroorganisation sowie Verwalten von Terminen und Aufgaben sind ein effektives Werkzeug für die tägliche Arbeit. Die Teilnehmer/innen kennen Aufbau, Leistungsmerkmale und Einsatzmöglichkeiten von Outlook. Sie haben Kenntnisse über die wichtigsten Ansichten und deren Funktionen sowie die Fähigkeit, Termine, Besprechungen, Ereignisse, Kontakte, Aufgaben und E-Mails zu verwalten.

Im Detail

Die Teilnehmer/innen...

- haben einen Einblick in die Leistungsmerkmale von Outlook und einen Überblick über Fensteraufbau und Hilfesystem. Sie haben die Fähigkeit, Ordner zu verwalten und wichtige Grundeinstellungen vorzunehmen
- haben die Fähigkeit, Kontakte zu erstellen und zu bearbeiten
- haben die Fähigkeit, Nachrichten zu verwalten und mit Hilfe von Regeln einfache Abläufe zu automatisieren
- kennen die unterschiedlichen Kalenderdarstellungen und haben die Fähigkeit, Termine, Besprechungen und Ereignisse zu verwalten
- haben die Fähigkeit, Aufgaben zu verwalten
- haben die Fähigkeit, Ansichten individuell anzupassen. Sie können Elemente suchen, verwalten, speichern und drucken sowie ihre Darstellung verändern

Xpert Fitness Check und Prüfung zum **Modul "Xpert Kommunikation / Organisation"** können auch als **Xpert Online Prüfung** absolviert werden.

Kooperationspartner



Niedersächsisches
Kultusministerium





Datenbankanwendung

Zielgruppe Erwachsene

Xpert Starter

Textverarbeitung Basics

Präsentation

Tabellenkalkulation

Kommunikation /
Organisation

Datenbankanwendung

European Computer Passport „Xpert“

Nach erfolgreicher Absolvierung von drei frei wählbaren Modulen, wird der Abschluss European Computer Passport **Xpert** erreicht.

European Computer Passport „Xpert Master“

Wenn zwei weitere Module erfolgreich absolviert werden, wird der Abschluss European Computer Passport **Xpert Master** erworben.

Hinweis: Das Modul Xpert Starter ist ab dem Jahr 2017 kein Pflichtmodul mehr!

Fit für Schule und Beruf: Mit Xpert, dem Europäischen ComputerPass

Das Xpert-Zertifikat bringt die informationstechnische Grundbildung auf EU-Niveau. Der neue Europäische ComputerPass beruht auf einer Weiterentwicklung der Zertifikate "EDV-Anwender-Pass Wirtschaft und Verwaltung" sowie "Computer-Pass Büro und Verwaltung".

25 Jahre erfolgreicher Bildungsarbeit sind mithin in das Konzept eingeflossen. Das berufsorientierte Lehrgangssystem vermittelt umfassende Kenntnisse und praktische Fertigkeiten mit gängigen Anwenderprogrammen im Office-Bereich.

Es besteht aus acht Modulen. Jedes schließt mit einer europaweit einheitlichen Prüfung ab. Im Mittelpunkt stehen praxisorientierte Lernmodule, die einen niederschweligen Einstieg ermöglichen.

Die Teilnehmer/innen haben Kenntnis über Aufbau und Grundfunktionen einer relationalen Datenbank. Sie kennen die wichtigsten Objekte, Eigenschaften und Funktionen einer Datenbank und können grundlegende Techniken sinnvoll anwenden.

Im Detail

Die Teilnehmer/innen...

- haben einen Überblick über das Mengengerüst und die Einsatzmöglichkeiten einer Datenbank. Sie haben die Fähigkeit, eigene Datenbanken zu erstellen und das Hilfesystem zu nutzen
- haben Kenntnis über verschiedene Felddatentypen und ihre wichtigsten Eigenschaften. Sie haben die Fähigkeit, eine Tabelle in der Entwurfsansicht zu erstellen und zu verändern
- haben die Fähigkeit, Daten einzugeben, zu suchen und zu bearbeiten. Sie können Tabellen verwalten sowie Daten importieren und exportieren.
- haben die Fähigkeit, den Entwurf einer Abfrage zu gestalten. Sie können Kriterien logisch verknüpfen, mit Parametern arbeiten, Felder berechnen und statistisch auswerten
- haben die Fähigkeit, mit Hilfe von Aktionsabfragen Datensätze zu löschen, zu ändern, neue Tabellen zu erstellen sowie Datensätze an vorhandene Tabellen anzufügen
- haben die Fähigkeit, ausgewählte Operatoren und Funktionen einzusetzen und im Hilfesystem nachzuschlagen
- haben einen Überblick über die Möglichkeiten, Feldinhalte zu formatieren. Sie kennen die wichtigsten Format-Platzhalter und haben die Fähigkeit, benutzerdefinierte Formate zu erstellen
- haben einen Einblick in die Verknüpfungsmöglichkeiten von verschiedenen Tabellen. Sie haben die Fähigkeit, Beziehungen zwischen Tabellen zu erstellen und zu ändern
- haben einen Überblick über Formulare, Steuerelemente und ihre Eigenschaften. Sie kennen die Ansichten eines Formulars und haben die Fähigkeit, Formulare mit Hilfe der Formularassistenten zu erstellen und nachträglich zu verändern
- haben einen Überblick über die verschiedenen Arten von Berichten. Sie haben die Fähigkeit, Berichte mit Hilfe der Berichtsassistenten zu erstellen und nachträglich zu verändern
- haben einen Überblick über die wichtigsten Steuerelemente. Sie haben die Fähigkeit, Steuerelemente zu erstellen, zu löschen und ihre Eigenschaften zu verändern

Xpert Fitness Check und Prüfung zum Modul "Xpert Datenbank" können auch als **Xpert Online Prüfung** absolviert werden.

Kooperationspartner



Niedersächsisches
Kultusministerium

